

Objectifs

- Comprendre les critères de publication des cas publiés dans la RICG/IJCSM et l'intérêt d'y publier,
- Acquérir Développer ses compétences de rédaction de cas pédagogiques d'envergure internationale, incluant la rédaction des notes pédagogiques qui les accompagnent.

Publics

Tout enseignant-chercheur désireux de produire des cas pédagogiques d'une envergure et qualité telles qu'ils puissent être publiés dans une revue arbitrée distribuée par Harvard Business Publishing.

AVANT LA FORMATION

Accès réservé En LIGNE à partir de fin février :

(1h30 environ de lecture/visionnement + forum)

- **VIDEOS** sur le processus éditorial de la RICG (2 ou 3 vidéos de 3 min environ)
- **Documents à consulter :**
 - Présentation de la RICG/IJCSM, de sa politique éditoriale, de son processus éditorial et de ses partenaires de distribution (dont Harvard Business Publishing);
 - Présentation des critères de publication des cas et des notes pédagogiques de la RICG/IJCSM,
 - Étapes du processus de production de cas et de notes pédagogiques.
- **Lien utiles**, et à télécharger: guide de production de cas, guide de production de notes pédagogiques
- **FORUM** Questions-réponses :
Pour poser des questions sur le processus éditorial ou autres aspects de la production de cas: réponses sur le forum ou questions qui seront traitées le 19 mars.

Date

19 mars 2018 (1 j en présentiel)

9h30-17h30 déjeuner compris

Lieu

CCMP - Paris 17ème

Tarif net de taxe

500 € prix unique

Programme

WORKSHOP EN PRÉSENTIEL

Matinée : (2h30) 9h30-12h

9h30 - 10h45 :

- Retour sur les principes de l'enseignement par les cas et sur l'animation de cas en classe;
- Opportunités de production de cas pédagogiques et liens avec la recherche et la carrière d'enseignant-chercheur;

10h45 -11h : pause-café - échanges informels

11h- 12h : Workshop :

- Approfondissement des caractéristiques d'un bon cas pédagogique, écueils les plus fréquents, conseils pratiques;

12h-13h30 : déjeuner avec tous les participants

Après-midi : (4 h) 13h30 - 17h30

13h30 -15h :

Les composantes des notes pédagogiques soumises à la RICG;

Workshop : Présentation illustrée d'exemples et amélioration de notes pédagogiques;

15h-15h15 : pause-café échanges informels

15h15-17h15 : Workshop :

- Mises en situation à partir de cas réels soumis à la RICG : comparaison entre la version soumise initialement et la version publiée, exercice sur la formulation d'objectifs pédagogiques adéquats, exercice d'écriture de l'introduction d'un cas, etc.);
- Présentation illustrée et discussion des motifs de rejet et des demandes de révision les plus fréquents des cas soumis à la RICG.

17h15-17h30 : Synthèse de la journée

POST-WORKSHOP :

1 h de suivi personnalisé (à distance) avec chaque participant sur leurs projets respectifs.



Contact :

Suzanne Harmel - sharmel@cci-paris-idf.fr - 01.55.65.53.78

CCMP - 6-8, Avenue de la Porte de Champerret - 75017 Paris

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation de formateurs

A transmettre par voie électronique ou postale

Votre contact :

Suzanne HARMEL - Responsable des Formations
6-8, avenue de la Porte de Champerret - 75017 PARIS
01 55 65 53 78 - sharmel@cci-paris-idf.fr

Remplir 1 bulletin d'inscription par personne

Participant

Prénom :	Nom :
Fonction :	Spécialité :
Etablissement :	
Adresse :	
	

Nom du séminaire

Publier dans la Revue Internationale de Cas en Gestion - RICG (1 jour)	<input type="checkbox"/> 19 mars 2018
---	---------------------------------------

Tarif séminaire INTER – par personne

(Prix nets de taxe*)

	Tarif unique
1 jour – 7 h de formation	500 €
Horaires : 9 h 30 – 17 h 30	

* La CCMP n'est pas assujettie à la TVA pour les activités de Formation.

Conditions d'annulation

- En cas d'annulation, entre 21 et 8 jours avant le début du stage, 50% des frais d'inscription restent acquis à la CCMP.
- En cas d'annulation, dans les 7 jours qui précèdent le stage, la totalité des frais d'inscription restent acquis à la CCMP.

Règlement

- Par chèque bancaire, à l'ordre de M. le Trésorier de la CCIR
- A réception de facture adressée à (Nom et adresse) si différente de celle indiquée ci-dessus :
- Par l'OPCA (Nom et adresse)

Cachet de l'entreprise / l'établissement	Date et signature du participant