

Objectifs

Tout enseignant ou formateur en cours de rédaction d'un cas désireux de :

- s'approprier le cahier des charges et les différentes rubriques d'une note pédagogique efficaces en comprenant leurs objectifs,
- rédiger, en rythme intensif, une note pédagogique structurée et didactique, facilement appropriable par les acquéreurs de cas.

Publics

Prérequis

Les participants auront déjà rédigé une 1^{ère} version de l'énoncé du cas et seront munis de leurs différents matériaux et supports.

Cette version du cas devra comprendre, entre autres, la problématique et les informations essentielles aux décisions qui seront aussi à spécifier. Ils auront réfléchi aux objectifs pédagogiques et le cas aura fait l'objet d'un test auprès d'un des publics cibles.

Avant la formation, les participants rédigeront une fiche résumant l'énoncé de leur cas et formaliseront une pré-feuille de route pour construire leur note pédagogique (NP). Ils pourront découvrir des exemples de notes pédagogiques.

Durant la formation, ils entreront concrètement dans l'écriture de la NP relative à leur cas, finalisé ou non.

Dates sur demande

Pour un groupe de 6 personnes

Format

1 jour

(soit 7 h de formation)

+ 2 séances d'accompagnement personnalisé en ligne

Horaires

9 h 30 – 17 h 30

Lieu

Chez le commanditaire de la formation ou
CCMP - Paris 17^{ème}

Programme

Jour 1 : La fabrication de la note pédagogique en action

Matinée : Réussir la note pédagogique (NP)

- Focus sur la note pédagogique : quelles rubriques pour quels objectifs ? quelles informations (scénarios, publics cibles, retours d'expériences, intégration des supports d'animation...) ? Eléments d'analyse et de résolution du cas
- Illustrations : études d'exemples de notes pédagogiques et discussions (analyses critiques)
- Partage des principes-clés d'une NP efficace et conseils opératoires « de production »

Après-midi : Rédiger et mettre en forme la NP

- Atelier : travail sur la NP de chaque participant(e) à partir de ses propres matériaux
- Présentations individuelles de la Fiche-identification
- Feedback des participants et débriefing de l'animateur
- Atelier : identification par chaque participant(e) des pistes d'amélioration du contenu des rubriques de la NP

Production en fin de journée : 1^{ère} version de la note pédagogique et feuille de route en vue du tutorat

TUTORAT : Accélérez la rédaction de votre NP et déposez le cas deux mois après la formation !

Deux séances d'accompagnement personnalisé prolongent la formation présentielle pour finaliser la note pédagogique de son cas.

Support : Campus en ligne de la CCMP

Préalable aux deux séances :

Envoi de la note pédagogique à l'animateur pour un feedback constructif durant l'échange

Méthodes pédagogiques

Interactivité, avec alternance de séquences de cours et d'illustrations, de questions-réponses, de présentations individuelles des travaux effectués, des feedbacks de l'animateur et coaching individuel.



Contact :

Suzanne Harmel - sharmel@cci-paris-idf.fr - 01.55.65.53.78

CCMP - 6-8, Avenue de la Porte de Champerret - 75017 Paris